

# PROGRAM PODPORY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V NÁMĚŠTI NA HANÉ

## Výzva a podmínky pro poskytnutí podpory neziskovým organizacím působícím v Náměšti na Hané

Výzva pro rok: 2017

Identifikace výzvy: 1 / 2017

Program podpory neziskových organizací v Náměšti na Hané si klade za cíl systematicky podpořit činnost neziskových organizací v Náměšti na Hané prostřednictvím každoročně vyhlašované podpory. Městys Náměšť na Hané si uvědomuje potřebnost a přínos činnosti spolků. Tento program umožňuje všem spolkům, působícím na území obce, požádat o podporu na aktivity související s jejich činností.

Žadatel, ucházející se o podporu v této výzvě, bude postupovat při žádosti a v případě schválení dotace i při realizaci projektu v souladu s níže uvedenými pravidly, stanovenými zastupitelstvem městyse Náměšť na Hané.

### Cíle podpory:

- podpora spolků a jejich činnosti v Náměšti na Hané
- podpora volnočasových aktivit v Náměšti
- rozvoj kulturně - společenského života
- rozvoj sportovních a rekreačních aktivit
- podpora činností dětí a mládeže

### Komu je podpora určena

Nestátní neziskové organizace působící na území městyse Náměšť na Hané, s právní formou: spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy.

### Oblast podpory

- předmětem podpory jsou aktivity investiční i neinvestiční
- požadované prostředky budou sloužit k vlastní činnosti organizace
- aktivity musí naplňovat výše uvedené cíle
- z programu budou podporovány pouze nekomerční aktivity,
- podporovány budou pouze aktivity s přímým dopadem na obyvatele a území městyse.

### Způsob podání žádosti

- žádost o podporu se podává na stanoveném a zveřejněném formuláři
- žádost o podporu musí být podána ve stanoveném termínu
- do formuláře žádosti se vypisují požadované aktivity v pořadí dle priorit. Výběrová komise bude navrhopvat k podpoře aktivity v pořadí dle priorit stanovených žadatelem.
- místo podání je úřad Městyse Náměšť na Hané, podatelna
- žádost musí být podepsána zástupcem organizace oprávněným jednat dle statutu.

- žádost o dotaci může být doplněna volitelnými nepovinnými přílohami, pokud žadatel uzná za vhodné a účelné tyto doložit (např. rozpočet, cenová nabídka, projekt apod.)
- žadatel podává žádost ve dvou totožných vyhotoveních, z nichž jedno může být prostá kopie. Originál bude předán poskytovateli (Městys Náměšť na Hané), kopie bude označena podacím razítkem a předána žadateli.
- žádost o dotaci naleznete na stránkách [www.namestnahane.cz](http://www.namestnahane.cz)

### **Povinnosti žadatele**

- použít prostředky v souladu se žádostí a s rozhodnutím o poskytnutí dotace
- vést veškerou účetní evidenci v souladu se zákony
- podat závěrečné vyúčtování
- poskytnout sounáležitost při kontrole využití dotace
- vrátit neoprávněně použité prostředky

### **Způsob výběru**

Hodnocení proběhne ve dvou fázích:

1. Veřejná obhajoba projektu – každý žadatel výběrové komisi představí svůj projekt. Termín veřejné obhajoby bude stanoven a oznámen žadateli po ukončení příjmu. Veřejná obhajoba proběhne nejpozději do konce listopadu roku podání.
2. Zasedání komise - výběrová komise provede doporučení projektů k podpoře. Doporučení, včetně náhradních projektů, předá k projednání a schválení zastupitelstvu
3. Rozhodnutí zastupitelstva - v prosinci v roce podání žádosti, zastupitelstvo usnesením dokončí proces výběru. Zastupitelstvo doporučení komise projedná, v případě změn v návrhu odůvodní.

### **Kritéria pro posouzení žádosti**

- žádost obsahuje všechny požadované náležitosti
- žádost byla podána ve stanovené lhůtě
- žádost odpovídá cílům programu
- žádost je podána oprávněným žadatelem

### **Výše podpory**

Celková alokace stanovená na program pro rok 2017: 400 000 Kč

Výše podpory na jednu aktivitu: 5 000 – 100 000 Kč

Maximální výše podpory pro jednoho žadatele: 100 000 Kč

Požadovaná podpora může být zkrácena, v závislosti na možnost alokace

### **Podmínky pro poskytnutí podpory**

Na poskytnutí podpory z rozpočtu městyse není právní nárok.

### **Způsob financování**

Prostředky budou poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, po podpisu veřejnoprávní smlouvy, na účet žadatele, nejpozději do července daného roku. Žadatel uhradí náklady a podá závěrečné vyúčtování do stanoveného termínu. Vyúčtování bude překontrolováno. V případě že žadatel prostředky nevyužil na stanovený účel, budou tyto požadovány zpět.

Formální kontrolu provádí úřad městyse, kontrolu využití dotace je oprávněn provádět Finanční výbor zastupitelstva městyse.

### Formy financování uplatněných výdajů

Všechny výdaje, musejí být vedeny v účetnictví žadatele a podloženy účetními doklady

Při závěrečném vyúčtování žadatel předkládá prosté kopie dokladů.

### Harmonogram výzvy

8.9.2016	Schválení programu ZM
9.9.2016	Zveřejnění programu na stránkách <a href="http://www.namestnahane.cz">www.namestnahane.cz</a>
10.10.2016	Zahájení příjmu žádostí
10.11.2016 – 12:00	Ukončení příjmu žádostí
Listopad 2016	Veřejná obhajoba, zasedání výběrové komise
Prosinec 2016	Projednání a schválení zastupitelstvem městyse
1.1.2017	Počátek přijatelnosti výdajů
Leden 2017	Vydání rozhodnutí a podpis smluv
Červenec 2017	Nejzazší termín poskytnutí financí
30.11.2017	Ukončení přijatelnosti výdajů
14.12.2017	Předložení vyúčtování na úřad městyse
do 31.1.2017	kontrola vyúčtování a schválení / vratka dotace

### Změny v projektu

Po podání žádosti, a zejména po podpisu smlouvy je možno provést změnu pouze se souhlasem poskytovatele

Žádost o změnu je se zdůvodněním podána písemně

Žádost o změnu posoudí nejbližší zastupitelstvo a rozhodne

Zastupitelstvo si vyhrazuje žádost o změnu zamítnout

Po schválení změny se vypracuje dodatek ke smlouvě

### Další informace

Veškeré informace k předkládání projektových žádostí budou zveřejněny na webových stránkách. Další informace poskytne starostka městyse Náměšť na Hané.

Kontakty:

Mgr. Marta Husičková,  
Náměstí T.G. Masaryka 100  
783 44 Náměšť na Hané  
Tel.: 585 757 812  
Mobil.: 607 555 746  
[starosta@namestnahane.cz](mailto:starosta@namestnahane.cz)

Program byl schválen na XI. zasedání ZM dne 08.09.2016, UZ č.