

**Příkazní smlouva**  
**č. 37/2019**

Obec: MĚŠŤ NA HANÉ Náměstí na Hané 783 44	Období: 12 -09- 2019	Obč. číslo: 1204/2019	Obč. číslo: 1204/2019
Priloha: _____			Zpracoval: <i>du</i>
			Priloha: _____

uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

- Příkazce:** **Městys Náměšť na Hané**  
zastoupený Mgr. Martou Husičkovou, starostkou městyse  
nám. T. G. Masaryka 100, 783 44 Náměšť na Hané  
IČ: 00299260, DIČ: CZ00299260
- Příkazník:** **BM asistent s.r.o.**  
zastoupený Mgr. Davidem Linhartem, jednatelem společnosti  
Lazecká 57/6, 779 00 Olomouc  
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350  
Bankovní spojení: Fio banka a.s. Olomouc  
Číslo účtu. 267963500/2010

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**příkazní smlouvu:**

**I. Předmět smlouvy**

- Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření směřující k realizaci projektu „**Zvýšení bezpečnosti dopravy v Náměšti na Hané**“ (dále též jen „Projekt“), který příkazce hodlá uskutečnit, a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.
- Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je zajištění služeb souvisejících s administrací žádosti o dotaci a zajištění služeb související s přípravou a organizací výběrového řízení mimo režim zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“), zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu. Výběrové řízení bude provedeno v souladu s pravidly Integrovaného regionálního operačního programu.

**II. Práva a povinnosti příkazníka**

- Kromě činností podle čl. I. odst. 2 se příkazník zavazuje příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro Projekt, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl.
- Příkazník má právo na odměnu podle čl. V. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.
- V souvislosti s organizací výběrového řízení příkazník neodpovídá za obsah a kvalitu projektové dokumentace stavby a nenese žádnou odpovědnost za to, zda projektová dokumentace stavby předaná příkazcem plně odpovídá požadavkům zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, kladeným na projektovou dokumentaci stavby jako součást zadávací dokumentace případně příslušným vyhláškám nebo podmínkám dotačního titulu.

### **III. Závazky a součinnost příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení Projektu.
2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním a řízením Projektu. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má vůči příkazci nárok na jejich náhradu.

### **IV. Doba plnění**

1. Smluvní strany se dohodly na termínech plnění závazku příkazníka takto:  
Plnění závazku - do prokazatelného ukončení všech aktivit daných zákonem či jiným předpisem souvisejícím se zakázkou a s realizací projektu.
2. Termíny podle odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle čl. III. a rovněž podle průběhu vlastní realizace projektu. Na požadavek příkazce mohou být změněny se souhlasem příkazníka.

### **V. Odměna příkazníka a úhrada nákladů**

1. Odměna příkazníka za vykonání činností je uvedena níže v tabulce:

<b>Typ přílohy</b>	<b>Cena Kč bez DPH</b>	<b>Cena Kč vč. DPH</b>
Organizace VŘ mimo režim zákona včetně administrace veřejné zakázky v systému MS 2014+	25.000	30.250
Zpracování jednotlivé žádosti o platbu vč. zprávy o realizaci etapy projektu a včetně změnového řízení před podáním žádosti o platbu (týká se narovnání rozpočtu projektu před platbou)	25.000	30.250
Změnové řízení projektu na vyžádání příjemce nebo poskytovatele dotace (cena za každé takové řízení)	2.000	2.420
Monitorovací zprávy v době udržitelnosti projektu (1x zpráva ročně po období 5 let)	5.000/rok	6.050

Příkazce uhradí smluvní cenu na základě vystavených faktur po každém úkonu viz tabulka výše.

V případě nezbytného opakování VŘ (zrušení předchozího VŘ) bude za administraci opakovaného VŘ účtováno 50 % z celkové hodnoty původního plnění, pokud důvod opakování VŘ nespočívá na straně příkazníka.

2. V odměnách podle čl. V. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy.

3. V odměnách podle čl. V. odst. 1 nejsou zahrnuty náklady na technickou pomoc, která spočívá v řešení nebo zpracování:

- příkazcem dodatečně vyžádaných podkladů (např. posudky soudních znalců právní posudky, technické posudky, popř. jiná příkazcem dodatečně vyžádaná odborná stanoviska nebo plnění),
- odborná pomoc při řešení námitek, návrhů a podnětů ze strany uchazečů o veřejnou zakázku podaných zadavateli a k orgánům dohledu nad zadáváním veřejných zakázek (dále jen „technická pomoc“). Tyto náklady budou příkazníkem účtovány samostatně podle skutečně vynaložených nákladů,
- jakákoliv další technická pomoc, kterou bude příkazník pro příkazce vykonávat na základě jeho požadavku nad rámec sjednaného předmětu plnění.

Náklad na technickou pomoc budou příkazníkem účtovány podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:

za odbornou a kvalifikovanou práci 1.050 Kč bez DPH/hod.

za pomocné a administrativní práce 350 Kč bez DPH/hod.

Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží příkazník příkazci jako přílohu faktury. Pokud příkazce výkaz odsouhlasí, potvrdí jeho správnost podpisem. Cenu za technickou pomoc podle tohoto odstavce uhradí příkazce na základě faktury – daňového dokladu, kterou vystaví příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu ni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.

4. Odměnu příkazník vyfakturuje příkazci fakturou – daňovým dokladem se splatností do 10 dnů od vystavení. Fakturované částky budou členěny způsobem, který umožní jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů.

#### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby ukončení činnosti dle čl. I.

2. Před uplynutím této doby lze smlouvu kdykoliv ukončit pouze písemnou dohodou smluvních stran anebo jednostranně písemnou výpovědí (§ 1998) jedné strany z důvodu, že druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila nebo závažným způsobem porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu, přestože k tomu byla první smluvní stranou písemně vyzvána s poskytnutím přiměřené lhůty. Výpovědní lhůta je třicet kalendářních dnů. Za podstatné porušení povinností podle této smlouvy se považuje:

2.1. ze strany příkazce:

- opakované (nejméně 2x) neposkytnutí součinnosti nezbytné k obstarání Projektu, přestože byl k tomu příkazníkem vyzván a písemně upozorněn,
- prodlení se zaplacením kterékoliv faktury příkazníka podle čl. V. této smlouvy o více než deset pracovních dnů.

2.2. ze strany příkazníka:

- jestliže příkazník je v prodlení s provedením dílčího plnění podle čl. I. odst. po dobu delší než deset pracovních dnů.

Vypovězením smlouvy nezanikají práva a závazky, na které vznikl jedné straně nárok do doby vypovězení smlouvy a které nebyly do doby vypovězení smlouvy splněny. Strana, která svým chováním dala podnět k vypovězení smlouvy, nemá nárok na náhradu škody, která jí vypovězením smlouvy dotčenou stranou vznikla nebo může vzniknout. Výpověď běží ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

## VII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména ustanovení § 2430 a násl. o příkazní smlouvě. Změny této smlouvy je možno platně sjednat jen v písemné formě.
2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta). Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenu i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenu dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli. Pro doručování písemností platí adresy sídla (místa podnikání) zapsané v obchodním rejstříku ke dni odeslání zásilky.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
4. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Olomouci, dne 4. 9. 2019

**BM asistent s.r.o.**

LAZECKÁ 57/6  
779 00 OLOMOUC  
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350  
-3-

BM asistent s.r.o.

Mgr. David Linhart, jednatel

Městys Náměšť na Hané

Mgr. Marta Husičková, starostka městyse

