

JEDNACÍ ŘÁD

RADY MĚSTYSE NÁMĚŠŤ NA HANÉ

vydaný Radou městyse Náměšť na Hané dne 4.1.2016

UR

§ 1

Úvodní ustanovení

Rada městyse Náměšť na Hané (dále jen rada) má 5 členů a je výkonným orgánem městyse. Je volena zastupitelstvem městyse a její kompetence jsou vymezeny zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů. Jednací řád upravuje základní úkoly, přípravu a svolání schůzí rady, pravidla jejího jednání a usnášení.

§ 2

Vymezení jednacího řádu

Rada se řídí při přípravě a jednání rady města tímto jednacím řádem, který vychází z práv a povinností vyplývajících z výše citovaného zákona a stanoví podrobnosti o průběhu jednání rady.

§ 3

Příprava schůze rady

1. Schůze rady se konají pravidelně podle předem stanovených termínů, pokud rada nestanoví jinak.
2. Schůze rady jsou neveřejné. Radu svolává a řídí starosta nebo jím pověřený člen rady (dále jen předsedající).
3. Body do programu jednání rady může navrhnout pouze člen rady.

§ 4

Zahájení schůze rady

Předsedající seznámí radu :

1. s návrhem programu
2. s plněním usnesení z předcházejících schůzí.

Rada projedná případné připomínky k minulému zápisu.

§ 5 Program schůze rady

Program schůze zpravidla obsahuje tyto části :

1. Projednání materiálů s návrhem na usnesení
2. Různé (průběžné podávání zpráv, informací, dotazů), bod slouží k dalším v tomto jednacím řádu jmenovitě neurčeným účelům.

§ 6 Účast na schůzích rady

1. Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze rady. Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedajícímu schůze.
2. Ke každé části schůze mohou být přizvány, se souhlasem rady, další osoby - konzultanti; návrh na jejich přizvání může předložit předkladatel.
3. V případě, že jsou některé materiály potřeba schválit mimo jednání rady, je možné hlasovat per rollam. Hlasování per rollam je číslováno jako řádné jednání rady a je o něm sepsán zápis včetně usnesení. Hlasování per rollam má platnost tehdy, zúčastnila-li se nadpoloviční většina všech členů rady a souhlasí.

§ 7 Průběh projednávání materiálů

Po schválení programu schůze následuje projednávání odsouhlasených bodů. Rozprava k nim se řídí zpravidla tímto základním schématem :

1. ústní komentář předkladatele
2. dotazy a připomínky členů rady

§ 8 Přijetí usnesení

K přijetí usnesení k projednávanému bodu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady.

§ 9

Postup v případě nepřijetí usnesení

Není-li přijat žádný z návrhů na usnesení, může předsedající pověřit předkladatele přepracováním návrhu dle připomínek v rozpravě a nechá o tomto návrhu hlasovat.

Není-li takto upravený návrh přijat, rozhodne rada :

1. vrátit předkladateli materiál k přepracování do příští schůze rady
2. pověřit člena(-y) rady nebo komisi rady přezkoumat nepřijatý materiál a předložit nový návrh do některé z příštích schůzí rady
3. odmítnout předložený materiál bez dalších návrhů

§ 10

Usnesení a zápis

1. Ze schůze rady se vyhotovuje usnesení, které podepisuje starosta a místostarosta
2. Usnesení rady se bezprostředně po jeho podpisu zveřejňuje na internetových stránkách městyse Náměšť na Hané
3. Dále se ze schůze rady pořizuje nejpozději do 7 dnů po ukončení rady písemný zápis, který podepisuje starosta a místostarosta. Členům ZM je zápis k nahlédnutí v kanceláři starosty.

§ 11

Závěrečná ustanovení a účinnost

1. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje rada městyse.
2. Tento jednací řád byl vydán Radou městyse Náměšť na Hané dne 04.01.2016 a nabyl účinnosti dnem schválení.



Mgr. Marta Husičková

Mgr. Marta Husičková
starostka

Ing. Pavel Kurfürst

Ing. Pavel Kurfürst
místostarosta