

Jednací řád výborů Zastupitelstva městyse Náměšť na Hané

schválený Zastupitelstvem městyse Náměšť na Hané
na zasedání dne 9.12.2010 usnesením číslo UZ/2/8/2010

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů zastupitelstva městyse Náměšť na Hané (dále jen "výborů") upravuje jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Článek 2

Postavení výboru

- (1) Zastupitelstvo městyse Náměšť na Hané (dále jen „zastupitelstvo“) zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanoveními § 117 - 119 § zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
 - (2) Výbor je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva.
 - (3) Výbory plní úkoly vyplývající z ustanovení § 117 - 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
 - (4) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo.
 - (5) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo. Počet členů výboru je vždy lichý.
 - (6) Členové výboru jsou oprávněni v rámci plnění úkolů výboru jednat jeho jménem.
 - (7) Funkce člena výboru zaniká
 - a) ukončením hlasování ve dni voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva městyse,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení zastupitelstva,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, nebo dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru,
 - e) úmrtím člena výboru
-

Článek 3

Jednání výboru

- (1) Výbor se schází podle potřeby a ve lhůtách a termínech stanovených plánem činnosti, který sestavuje výbor zpravidla na pololetí roku a na základě úkolů uložených zastupitelstvem. Plán činnosti výboru schvaluje zastupitelstvo.
 - (2) Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z plánu činnosti, usnesení zastupitelstva a výboru, aktuálních potřeb městyse na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
 - (3) Předseda svolává zasedání výboru, organizuje jeho přípravu a činnost výboru. Je oprávněn požadovat na starostovi městyse pomoc. Pozvánku obdrží všichni členové výboru nejpozději 7 dnů před jednáním výboru.
 - (4) Nemůže-li se člen zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
 - (5) Jednání výboru je veřejné, pokud výbor nestanoví jinak.
 - (6) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O vystoupení přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
Členové rady jsou informováni o svolání výboru a mohou se účastnit jeho jednání s hlasem poradním.
 - (7) Jednání výboru řídí předseda výboru. V jeho nepřítomnosti řídí výbor jiný člen výboru pověřený předsedou. Předsedající řídí hlasování výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Pokud předseda výboru za své nepřítomnosti nepověří nikoho k řízení jednání výboru, rozhodnou na začátku jednání o předsedajícím přítomní členové svým hlasováním
 - (8) V úvodu zasedání zpravidla výbor projednává informace o výsledcích jednání zastupitelstva, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z usnesení zastupitelstva pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.
 - (9) O účasti na jednání výboru pořídí asistentka výboru prezenční listinu s podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
 - (10) Z každého jednání se pořizuje zápis a usnesení, které podepisuje předseda výboru.
 - (11) Zápis z jednání spolu s usnesením výboru obdrží všichni členové výboru nejpozději do 14 dnů po skončení jednání výboru.
Předseda výboru je povinen zajistit zpracování materiálu pro zastupitelstvo městyse Náměšť na Hané.
-

Článek 4

Usnesení výboru a hlasování

- (1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Výbor se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
- (3) Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány zastupitelstvu jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál může projednat předseda výboru se starostou. Na základě tohoto jednání může být materiál zařazen do programu schůze rady k vyjádření stanoviska pro zasedání zastupitelstva. Předkladatelem takového materiálu v případě schůze rady je přímo předseda výboru. Předseda výboru je odpovědný za nahlášení takového materiálu do programu rady starostovi městyse.

Článek 5

Jiná ustanovení

- (1) V zájmu plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu resp. radě společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- (2) Organizačně-technické a administrativní práce, související s činností výboru, zabezpečují starosta, který určí jmenovitě zaměstnance pro zajišťování organizačně-technických a administrativních záležitostí činnosti výboru –asistentka výboru. Asistentka výboru není voleným členem výboru a nemá hlasovací právo.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny, dodatky či vydání nového jednacího řádu výborů podléhají schválení zastupitelstvem.
- (2) Tímto se ruší platnost jednacího řádu schváleného zastupitelstvem dne 24.11.2006.
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení zastupitelstvem městyse Náměšť na Hané, tj. dne 9.12.2010, UZ/2/8/2010.

V Náměšti na Hané 9.12.2010

.....
Mgr. Marta H u s i č k o v á, v.r.
starostka

.....
Ing. Antonín Kurfůrst, v.r.
místostarosta
