

Výběrové řízení na pozici Průvodce / Průvodkyně na zámku

Název pozice

Průvodce / Průvodkyně na zámku

Místo výkonu práce

Zámek Náměšť na Hané

Typ pracovního poměru

Hlavní pracovní poměr (záskok za mateřskou a rodičovskou dovolenou - cca 3 roky)

Nástup možný do 01.04.2026 nebo dle dohody

Náplň práce

- Provádění návštěvníků po zámeckých okruzích
- Výklad historie objektu, sbírek a významných osobností
- Komunikace s návštěvníky (individuální i skupiny)
- Spolupráce při kulturních akcích a doprovodných programech
- Základní dohled nad bezpečností expozice
- Prodej vstupenek / drobného zboží (dle provozu)
- Zákaznický servis, administrativa, prodej a marketing v TIC
- Aktualizace a správa obsahu webových stránek
- Propagace akcí a komunikace na sociálních sítích (zejména Facebook)
- Administrativní výpomoc dle potřeby provozu
- Běžný úklid zámku a okolí

Požadavky na uchazeče

Povinné:

- Minimálně středoškolské vzdělání
- Kultivovaný mluvený projev
- Příjemné vystupování
- Spolehlivost a časová flexibilita (víkendy, svátky)
- Trestní bezúhonnost

Výhodou:

- Studium cestovního ruchu
- Zkušenosti s průvodcovskou činností
- Cizí jazyk (AJ / NJ – min. úroveň B1)
- Zkušenost s prací s veřejností
- Řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/řidička)
- Uživatelská znalost práce na PC (správa webu, práce se sociálními sítěmi)

Nabízíme

- Práci v atraktivním historickém prostředí
 - Odborné zaškolení (historie objektu, výklad)
 - Možnost dlouhodobé spolupráce
 - Zařazení do platové tř. 6 (zaručený plat 31.360,-- Kč)
 - 5 týdnů dovolená
 - Zaměstnanecké benefity
 - Přátelský kolektiv
-

Průběh výběrového řízení

1. Kolo – Posouzení přihlášek

Uchazeči zašlou:

- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Přehled jazykových znalostí

Vybraní kandidáti postupují do dalšího kola.

2. Kolo – Osobní pohovor + praktická část

Obsah:

- Krátký pohovor (motivace, zkušenosti, komunikace)
- Ověření jazykových dovedností (krátká ukázka výkladu v cizím jazyce)

Termín a způsob podání přihlášky

Přihlášky zasílejte do: **16.03.2026**

Na adresu: Městys Náměšť na Hané
Nám. T. G. Masaryka 100
783 44 Náměšť na Hané
e-mail: podatelna@namestnahane.cz

Do předmětu uveďte: *Výběrové řízení – Průvodce*

Ing. Diana Huňková, starostka městyse