

Směrnice č. 1/2026 o postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

dle usnesení rady městyse Náměšť na Hané, číslo UR/115/13/2026 ze dne 12.1.2026

Čl. 1 Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby do výše 3.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce do výše 9.000.000 Kč bez DPH.

Čl. 2 Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům pak zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace a ustanovení této směrnice.

Veřejné zakázky malého rozsahu se dle této směrnice dělí na tyto kategorie:

1. kategorie

Veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce v celkové předpokládané hodnotě do 100.000 Kč bez DPH.

2. kategorie

Veřejná zakázka na dodávky, služby a stavební práce v celkové předpokládané hodnotě:

- a) dodávky a služby od 100.001 Kč bez DPH do 500.000 Kč bez DPH
- b) stavební práce od 100.001 Kč bez DPH do 1.000.000 Kč bez DPH

3. kategorie

Veřejná zakázka na dodávky, služby a stavební práce v celkové předpokládané hodnotě:

- a) dodávky a služby od 500.001 Kč bez DPH do 3.000.000 Kč bez DPH
- b) stavební práce od 1.000.001 Kč bez DPH do 9.000.000 Kč bez DPH.

4. Výzva jednomu uchazeči

viz článek 4.

Čl. 3 **Postup při zadávání zakázek**

3.1. Veřejné zakázky malého rozsahu 1. kategorie

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu v této kategorii vybírá starosta bez realizace zadávacího řízení. Je přitom povinen dodržet zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům pak zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace. U zadání těchto veřejných zakázek může starosta vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle níže uvedené 2. kategorie.

3.2. Veřejné zakázky malého rozsahu 2. kategorie

O výběru dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu této kategorie rozhoduje rada městyse dle následujícího postupu:

- a) Rada městyse musí oslovit minimální 3 potenciální dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- b) Vypracovat protokol s uvedením obdržených nabídek a zdůvodněním výběru nejvhodnější nabídky.

Rada městyse je přitom povinna dodržet zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům pak zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3.3. Veřejné zakázky malého rozsahu 3. kategorie

O výběru dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu této kategorie rozhoduje rada městyse po uskutečnění zadávacího řízení dle následujícího postupu:

1. Rada městyse musí oslovit minimální počet dodavatelů a to písemně, výzvou k podání nabídky:
 - a) pro zakázky na dodávky nebo služby, musí rada městyse oslovit nejméně 3 dodavatele.
 - b) pro zakázky na stavební práce musí rada městyse oslovit nejméně 5 dodavatelů.
2. Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň následující údaje:
 - a) identifikace zadavatele
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
 - c) místo a doba plnění zakázky
 - d) požadovaný obsah nabídky
 - e) požadavek na doložení dokladů – čestných prohlášení dodavatele
 - je držitelem oprávnění k podnikání
 - není v likvidaci
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
 - nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání
 - f) způsob a místo podávání nabídek
 - g) další požadavky a podmínky
 - h) v případě stavebních prací je vždy součástí výzvy nebo samostatnou přílohou výzvy projektová dokumentace a slepý výkaz výměr.

Lhůtu pro podání nabídek stanoví rada městyse s přihlédnutím k předmětu veřejné zakázky, vždy však nejméně 10 kalendářních dnů.

3. Obálky s nabídkami jsou přijímány dle podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídek. Obálky jsou otevírány až hodnotící komisí. Zadavatel je oprávněn opožděně podanou nabídku neotvírat a vrátit ji zpět osobě, která nabídku podala.
4. Otevírání obálek a hodnocení nabídek provádí hodnotící komise, sestavená z členů Zastupitelstva městyse. Přítomni otevírání obálek a následného hodnocení musejí být však vždy nejméně tři její členové. Toto jednání je neveřejné, pokud rada městyse nestanoví předem ve výzvě jinak.
5. O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol (dále jen „protokol o jednání“). Protokol o jednání podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise. V protokolu musí být uvedeno:
 - a) seznam všech nabídek uvedených podle pořadí v jakém byly doručeny, s uvedením identifikačních údajů dodavatele, dále zda nabídka splňuje všechny kritéria stanovené zadavatelem
 - b) stručný popis hodnocení jednotlivých nabídek nebo konstatování, že nabídka nebyla hodnocena
 - c) popis hodnocení a zdůvodnění doporučení výběru nejvhodnější nabídky.
6. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi. To platí obdobně i pro jiné osoby, které byly jednání hodnotící komise přítomni. Toto stvrdí podpisem na prohlášení o nepodjatosti.
7. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, tj. nabídku v rozporu s platnými právními předpisy.
8. Komise hodnotí nabídky podle celkové výhodnosti pomocí kritérií, která zadavatel stanoví předem. Pokud komise po otevření obálky s nabídkou a jejím posouzení zjistí, že nabídka uchazeče nebo uchazeč nesplňují požadavky stanovené zadavatelem, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení.
9. Po výběru nejvhodnější nabídky zadavatel oznámí všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, výsledek zadávacího řízení formou oznámení.
10. Pokud cena zakázky přesahuje 1.000.000, - Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Čl. 4

Výzva jednomu dodavateli k podání nabídky

1. Uzavřít smlouvu na realizaci zakázky na podkladě písemné výzvy k podání nabídky jednomu dodavateli, a to bez ohledu na finanční limity uvedené v článku 2 této směrnice, je zadavatel oprávněn v případě:
 - a) naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu,
 - b) specializované zakázky v případech, kdy plnění může poskytnout pouze jediný zájemce o zakázku.
 - c) U stavebních prací typu údržby, opravy a modernizace stávajícího majetku, kde by bylo neefektivní zpracovávat podklady pro zadávání, a vhodnější je způsob prací přímo projednat

s jedním dodavatelem, lze zadat zakázku přímo bez dalšího výběru. Odůvodnění tohoto postupu bude přiloženo k návrhu usnesení při schvalování smlouvy Radou městyse.

- d) u dodávek a služeb (např. projekční práce) lze zadat VZ přímo na základě jednání s jediným uchazečem v případě, že se jedná o prověřeného dodavatele, nebo se jedná např. o pokračování navazujícího stupně projektové dokumentace, avšak s přihlédnutím k aktuálním cenám na trhu. Odůvodnění zvoleného postupu bude přiloženo k návrhu usnesení při schválení smlouvy radou.
2. Při tomto způsobu zadání zakázky je povinností zadavatele zaslat vybranému dodavateli písemnou výzvu k podání nabídky. Jedná-li se o zakázku, při níž zadavatel nestanoví bližší podmínky realizace, může zadavatel využít nabídku vybraného dodavatele, pokud ji má k dispozici.
 3. Zadavatel je povinen v textu výzvy k podání nabídky:
 - a) stanovit požadavek na zpracování nabídkové ceny
 - b) stanovit dobu plnění, případně další podmínky plnění zakázky.
 4. O realizaci zakázky na základě nabídky předložené jedním dodavatelem rozhoduje rada městyse.
 5. Zadavatel je při použití výzvy jednomu dodavateli k podání nabídky povinen v dokumentaci zakázky doložit oprávněnost použití zvoleného způsobu zadání zakázky.

Čl. 5 **Uzavírání smluv**

1. Smlouvy na realizaci zakázek uzavírá jménem městyse starosta městyse.
2. Pokud je součástí plnění zakázky rozhodnutí o majetkoprávním úkonu, které je podle zákona o obecním zřízení vyhrazeno zastupitelstvu městyse, musí být právní úkon předem schválen zastupitelstvem městyse, jinak je od počátku neplatný.
3. Pokud má být v souvislosti s plněním zakázky uzavřena nájemní smlouva nebo smlouva o výpůjčce, musí být taková smlouva předem schválena radou městyse.

Čl. 6 **Obecná ustanovení**

1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, musí se zadavatel řídit podmínkami zadávání veřejných zakázek malého rozsahu daného dotačního programu.
2. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání zakázky dané kategorie postupem daným pro zakázku vyšší kategorie.

Tato směrnice je účinná od 12.1.2026 a ruší předchozí směrnici č.2/2025 z 26.5.2025.

Ing. Diana Huňková
starostka městyse