

# PROGRAM PODPORY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V NÁMĚŠTI NA HANÉ

## Výzva a podmínky pro poskytnutí podpory neziskovým organizacím působícím v Náměšti na Hané

Výzva pro rok: 2020

Identifikace výzvy: 1 / 2020

Program podpory neziskových organizací v Náměšti na Hané si klade za cíl systematicky podpořit činnost neziskových organizací v Náměšti na Hané prostřednictvím každoročně vyhlášené podpory. Městys Náměšť na Hané si uvědomuje potřebnost a přínos činnosti spolků. Tento program umožňuje všem spolkům, působícím na území obce, požádat o podporu na aktivity související s jejich činností.

Při poskytnutí dotace se postupuje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel, ucházející se o podporu v této výzvě, bude postupovat při žádosti a v případě schválení dotace i při realizaci projektu v souladu s níže uvedenými pravidly, stanovenými zastupitelstvem městyse Náměšť na Hané.

### **Cíle podpory:**

- podpora spolků a jejich činnosti v Náměšti na Hané
- podpora volnočasových aktivit v Náměšti
- rozvoj kulturně - společenského života v Náměšti
- rozvoj sportovních a rekreačních aktivit v Náměšti
- podpora činností dětí a mládeže v Náměšti

### **Komu je podpora určena**

Nestátní neziskové organizace působící na území městyse Náměšť na Hané, s právní formou: spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy.

### **Oblast podpory**

- předmětem podpory jsou aktivity investiční i neinvestiční
- požadované prostředky budou sloužit k vlastní činnosti organizace
- aktivity musí naplňovat výše uvedené cíle

- z programu budou podporovány pouze nekomerční aktivity,
- podporovány budou pouze aktivity s přímým dopadem na obyvatele a území městyse
- maximální podíl provozních výdajů na celkových výdajích hrazených z dotace: 30%

*Za provozní výdaje se jsou považovány takové výdaje, které zajišťují běžný chod organizace a nejsou investicí do majetku, vybavení nebo spotřebovány na akci uskutečněné pro širokou veřejnost. (např. spotřeba energií, běžné nájemné, kancelářské potřeby pro provoz, apod.)*

### **Způsob podání žádosti**

- žádost o podporu se podává na stanoveném a zveřejněném formuláři
- žádost o podporu musí být podána ve stanoveném termínu
- do formuláře žádosti se vypisují požadované aktivity v pořadí dle priorit. Výběrová komise bude navrhnout k podpoře aktivity v pořadí dle priorit stanovených žadatelem.
- místo podání je úřad Městyse Náměšť na Hané, podatelna
- žádost musí být podepsána zástupcem organizace oprávněným jednat dle statutu.
- žádost o dotaci může být doplněna volitelnými nepovinnými přílohami, pokud žadatel uzná za vhodné a účelné tyto doložit (např. rozpočet, cenová nabídka, projekt apod.)
- žadatel podává žádost ve dvou totožných vyhotoveních, z nichž jedno může být prostá kopie. Originál bude předán poskytovateli (Městys Náměšť na Hané), kopie bude označena podacím razítkem a předána žadateli.
- žádost o dotaci naleznete na stránkách [www.namestnahane.cz](http://www.namestnahane.cz)

### **Povinnosti žadatele**

- použít prostředky v souladu se žádostí a s rozhodnutím o poskytnutí dotace
- vést veškerou účetní evidenci v souladu se zákony
- podat závěrečné vyúčtování
- poskytnout sounáležitost při kontrole využití dotace
- vrátit neoprávněně použité prostředky
- publicita (propagace městyse Náměšť na Hané v Nám. novinách, na letáčku ...)

### **Způsob výběru**

Hodnocení proběhne ve dvou fázích:

1. Veřejná obhajoba projektu – každý žadatel výběrové komisi představí svůj projekt.

Termín veřejné obhajoby bude stanoven a oznámen žadateli po ukončení příjmu. Veřejná obhajoba proběhne nejpozději do konce listopadu roku podání.

2. Zasedání komise - výběrová komise provede doporučení projektů k podpoře. Doporučení, včetně náhradních projektů, předá k projednání a schválení zastupitelstvu

3. Rozhodnutí zastupitelstva – v listopadu nebo v prosinci v roce podání žádosti, zastupitelstvo usnesením dokončí proces výběru. Zastupitelstvo doporučení komise projedná, v případě změn v návrhu odůvodní.

### **Kritéria pro posouzení žádosti**

- žádost obsahuje všechny požadované náležitosti
- žádost byla podána ve stanovené lhůtě
- žádost odpovídá cílům programu
- žádost je podána oprávněným žadatelem

### **Výše podpory**

Předpokládaná celková alokace stanovená na program pro rok 2020: 450 000 Kč

Výše podpory na jednu aktivitu: 5 000 – 100 000 Kč

Maximální výše podpory pro jednoho žadatele: 100 000 Kč

Požadovaná podpora může být zkrácena, v závislosti na možnost alokace

### **Podmínky pro poskytnutí podpory**

Na poskytnutí podpory z rozpočtu městyse není právní nárok.

### **Způsob financování**

Prostředky budou poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, po podpisu veřejnoprávní smlouvy, na účet žadatele, nejpozději do července daného roku. Žadatel uhradí náklady a podá závěrečné vyúčtování do stanoveného termínu. Vyúčtování bude překontrolováno. V případě že žadatel prostředky nevyužil na stanovený účel, budou tyto požadovány zpět.

Formální kontrolu provádí úřad městyse, kontrolu využití dotace je oprávněn provádět Finanční výbor zastupitelstva městyse.

### **Formy financování uplatněných výdajů**

Všechny výdaje, musejí být vedeny v účetnictví žadatele a podloženy účetními doklady

Při závěrečném vyúčtování žadatel předkládá prosté kopie dokladů.

### Harmonogram výzvy

05.09.2019	Schválení programu ZM
06.09.2019	Zveřejnění programu na stránkách www.namestnahane.cz
07.10.2019	Zahájení příjmu žádostí
21.10.2019 – 12:00	Ukončení příjmu žádostí
Listopad 2019	Veřejná obhajoba, zasedání výběrové komise
Listopad-prosinec 2019	Projednání a schválení zastupitelstvem městyse
1.1.2020	Počátek přijatelnosti výdajů
Leden 2020	Vydání rozhodnutí a podpis smluv
31.07.2020	Nejzazší termín poskytnutí financí
30.11.2020	Ukončení přijatelnosti výdajů
13.12.2020	Předložení vyúčtování na úřad městyse
Do 31.01.2021	kontrola vyúčtování a schválení / vratka dotace

### Změny v projektu

Po podání žádosti, a zejména po podpisu smlouvy je možno provést změnu pouze se souhlasem poskytovatele

Žádost o změnu je se zdůvodněním podána písemně

Žádost o změnu posoudí nejbližší zastupitelstvo a rozhodne

Zastupitelstvo si vyhrazuje žádost o změnu zamítnout

Po schválení změny se vypracuje dodatek ke smlouvě

### Další informace

Veškeré informace k předkládání projektových žádostí budou zveřejněny na webových stránkách.

Další informace poskytne starostka městyse Náměšť na Hané.

Kontakty:

Mgr. Marta Husičková,

Náměstí T.G. Masaryka 100

783 44 Náměšť na Hané

Tel.: 585 757 812

Mobil.: 607 555 746

starosta@namestnahane.cz

Program byl schválen na VII. zasedání ZM dne 05.09.2019, UZ č UZ/7/ /2019