

# PROGRAM PODPORY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V NÁMĚŠTI NA HANÉ

## Výzva a podmínky pro poskytnutí podpory neziskovým organizacím působícím v Náměšti na Hané

Výzva pro rok: 2023 Identifikace výzvy: 1 / 2023

Program podpory neziskových organizací v Náměšti na Hané si klade za cíl systematicky podpořit činnost neziskových organizací v Náměšti na Hané prostřednictvím každoročně vyhlášené podpory. Městys Náměšť na Hané si uvědomuje potřebnost a přínos činnosti spolků. Tento program umožňuje všem spolkům, působícím na území obce, požádat o podporu na aktivity související s jejich činností.

Při poskytnutí dotace se postupuje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel, ucházející se o podporu v této výzvě, bude postupovat při žádosti a v případě schválení dotace i při realizaci projektu v souladu s níže uvedenými pravidly, stanovenými zastupitelstvem městyse Náměšť na Hané.

### **Cíle podpory:**

- podpora spolků a jejich činnosti v Náměšti na Hané
- podpora volnočasových aktivit v Náměšti
- rozvoj kulturně - společenského života v Náměšti
- rozvoj sportovních a rekreačních aktivit v Náměšti
- podpora činností dětí a mládeže v Náměšti

### **Komu je podpora určena**

Nestátní neziskové organizace působící na území městyse Náměšť na Hané, s právní formou: spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy.

### **Oblast podpory**

- předmětem podpory jsou aktivity investiční i neinvestiční
- požadované prostředky budou sloužit k vlastní činnosti organizace

- aktivity musí naplňovat výše uvedené cíle
- z programu budou podporovány pouze nekomerční aktivity,
- podporovány budou pouze aktivity s přímým dopadem na obyvatele a území městyse

Z dotace nelze hradit mzdové prostředky, pokut, penále, nákup alkoholu, cigaret a jiných návykových látek

### **Způsob podání žádosti**

- žádost o podporu se podává na stanoveném a zveřejněném formuláři
- žádost o podporu musí být podána ve stanoveném termínu
- do formuláře žádosti se vypisují požadované aktivity v pořadí dle priorit. Výběrová komise bude navrhnout k podpoře aktivity v pořadí dle priorit stanovených žadatelem.
- místo podání je úřad městyse Náměšť na Hané, podatelna
- žádost musí být podepsána zástupcem organizace oprávněným jednat dle statutu.
- žádost o dotaci může být doplněna volitelnými nepovinnými přílohami, pokud žadatel uzná za vhodné a účelné tyto doložit (např. rozpočet, cenová nabídka, projekt apod.)
- žadatel podává žádost ve dvou totožných vyhotoveních, z nichž jedno může být prostá kopie. Originál bude předán poskytovateli (Městys Náměšť na Hané), kopie bude označena podacím razítkem a předána žadateli.
- žádost o dotaci naleznete na stránkách [www.namestnahane.cz](http://www.namestnahane.cz)

### **Povinnosti žadatele**

- použít prostředky v souladu se žádostí a s rozhodnutím o poskytnutí dotace
- vést veškerou účetní evidenci v souladu se zákony
- podat závěrečné vyúčtování
- poskytnout sounáležitost při kontrole využití dotace
- vrátit neoprávněně použité prostředky
- publicita (propagace městyse Náměšť na Hané v Nám. novinách, na letáčku, na www stránkách městyse, spolku)- předkládá k vyúčtování žadatel.

### **Způsob výběru**

Hodnocení proběhne ve dvou fázích:

1. Veřejná obhajoba projektu - každý žadatel výběrové komisi představí svůj projekt.

Termín veřejné obhajoby bude stanoven a oznámen žadateli po ukončení příjmu. Veřejná obhajoba proběhne nejpozději do konce března 2023.

2. Zasedání komise - výběrová komise provede doporučení projektů k podpoře. Doporučení, včetně náhradních projektů, předá k projednání a schválení zastupitelstvu
3. Rozhodnutí zastupitelstva - v prosinci v roce podání žádosti, zastupitelstvo usnesením dokončí proces výběru. Zastupitelstvo doporučení komise projedná, v případě změn v návrhu odůvodní.

### **Kritéria pro posouzení žádosti**

- žádost obsahuje všechny požadované náležitosti
- žádost byla podána ve stanovené lhůtě na podatelně městyse, nebude-li podána včas, bude vyloučena
- žádost odpovídá cílům programu
- žádost je podána oprávněným žadatelem

### **Výše podpory**

Předpokládaná celková alokace stanovená na program pro rok 2023: 350 000 Kč

Výše podpory na jednu aktivitu: 5 000 - 100 000 Kč Maximální výše podpory pro

jednoho žadatele: 100 000 Kč Požadovaná podpora může být zkrácena, v

závislosti na možnosti alokace

### **Podmínky pro poskytnutí podpory**

Na poskytnutí podpory z rozpočtu městyse není právní nárok.

### **Způsob financování**

Prostředky budou poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, po podpisu veřejnoprávní smlouvy, na účet žadatele, nejpozději do července daného roku. Žadatel uhradí náklady a podá závěrečné vyúčtování do stanoveného termínu. Vyúčtování bude překontrolováno. V případě že žadatel prostředky nevyužil na stanovený účel, budou tyto požadovány zpět.

Formální kontrolu provádí úřad městyse, kontrolu využití dotace je oprávněn provádět Finanční výbor zastupitelstva městyse.

### **Formy financování uplatněných výdajů**

Všechny výdaje, musejí být vedeny v účetnictví žadatele a podloženy účetními

doklady Při závěrečném vyúčtování žadatel předkládá prosté kopie dokladů.

### Harmonogram výzvy

8. 12..2022	Schválení programu ZM
12.12.2022	Zveřejnění programu na stránkách www.namestnahane.cz
17.12.2022	Setkání NN - objasnění podmínek
1.1.2023	Zahájení příjmu žádostí
15.2.2023 - 12:00	Ukončení příjmu žádostí
březen 2023	Veřejná obhajoba, zasedání výběrové komise
Březen 2023	Projednání a schválení zastupitelstvem městyse
1.1.2023	Počátek přijatelnosti výdajů
duben 2023	Vydání rozhodnutí a podpis smluv
31.07.2023	Nejzazší termín poskytnutí financí
30.11.2023	Ukončení přijatelnosti výdajů
9.12.2023	Předložení vyúčtování na úřad městyse
Do 31.01.2024	kontrola vyúčtování a schválení / vratka dotace

### Změny v projektu

Po podání žádosti, a zejména po podpisu smlouvy je možno provést ve výjimečných případech změnu čerpání pouze se souhlasem poskytovatele (zastupitelstvo městyse).

Žádost o změnu je podána písemně a řádně zdůvodněna.

Žádost o změnu posoudí nejbližší zastupitelstvo, které si vyhrazuje žádost o změnu zamítnout.

Po schválení změny se vypracuje dodatek ke smlouvě

### Další informace

Veškeré informace k předkládání projektových žádostí budou zveřejněny na webových stránkách. Další informace poskytne starostka městyse Náměšť na Hané.

Kontakty:

Ing. Diana Huňková,

Náměstí T.G. Masaryka 100 783 44 Náměšť na Hané Tel.: 585 757 812 Mobil.: 702 004 748

[starosta@namestnahane.cz](mailto:starosta@namestnahane.cz)

Program byl schválen na II. zasedání ZM dne 8.12.2022 UZ/2/4/2022.