

PROGRAM PODPORY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V NÁMĚŠTI NA HANÉ

Výzva a podmínky pro poskytnutí podpory neziskovým organizacím působícím v Náměšti na Hané

Výzva pro rok: 2024 Identifikace výzvy: 1 / 2024

Program podpory neziskových organizací v Náměšti na Hané si klade za cíl systematicky podpořit činnost neziskových organizací v Náměšti na Hané prostřednictvím každoročně vyhlášené podpory. Městys Náměšť na Hané si uvědomuje potřebnost a přínos činnosti spolků. Tento program umožňuje všem spolkům, působícím na území obce, požádat o podporu na aktivity související s jejich činností.

Při poskytnutí dotace se postupuje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel, ucházející se o podporu v této výzvě, bude postupovat při žádosti a v případě schválení dotace i při realizaci projektu v souladu s níže uvedenými pravidly, stanovenými zastupitelstvem městyse Náměšť na Hané.

Cíle podpory:

- podpora spolků a jejich činnosti v Náměšti na Hané
- podpora volnočasových aktivit v Náměšti
- rozvoj kulturně – společenského života v Náměšti
- rozvoj sportovních a rekreačních aktivit v Náměšti
- podpora činností dětí a mládeže v Náměšti

Komu je podpora určena

Nestátní neziskové organizace působící na území městyse Náměšť na Hané, s právní formou: spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy.

Oblast podpory

- předmětem podpory jsou aktivity investiční i neinvestiční
- požadované prostředky budou sloužit k vlastní činnosti organizace
- aktivity musí naplňovat výše uvedené cíle

- z programu budou podporovány pouze nekomerční aktivity,
- podporovány budou pouze aktivity s přímým dopadem na obyvatele a území městyse

Z dotace nelze hradit mzdové prostředky, pokuty, penále, nákup alkoholu, cigaret a jiných návykových látek

Způsob podání žádosti

- žádost o podporu se podává na stanoveném a zveřejněném formuláři
- žádost o podporu musí být podána ve stanoveném termínu
- do formuláře žádosti se vypisují požadované aktivity v pořadí dle priorit. Výběrová komise bude navrhopvat k podpoře aktivity v pořadí dle priorit stanovených žadatelem.
- místo podání je úřad městyse Náměšř na Hané, podatelna
- žádost musí být podepsána zástupcem organizace oprávněným jednat dle statutu.
- žádost o dotaci může být doplněna volitelnými nepovinnými přílohami, pokud žadatel uzná za vhodné a účelné tyto doložit (např. rozpočet, cenová nabídka, projekt apod.)
- žadatel podává žádost ve dvou totožných vyhotoveních, z nichž jedno může být prostá kopie. Originál bude předán poskytovateli (Městys Náměšř na Hané), kopie bude označena podacím razítkem a předána žadateli.
- žádost o dotaci naleznete na stránkách www.namestnahane.cz

Povinnosti žadatele

- použít prostředky v souladu se žádostí a s rozhodnutím o poskytnutí dotace
- vést veškerou účetní evidenci v souladu se zákony
- podat závěrečné vyúčtování
- poskytnout sounáležitost při kontrole využití dotace
- vrátit neoprávněně použité prostředky
- publicita (propagace městyse Náměšř na Hané v Nám. novinách, na letáčku, na www stránkách městyse, spolku) - předkládá k vyúčtování žadatel.

Způsob výběru

Hodnocení proběhne ve dvou fázích:

1. Veřejná obhajoba projektu – každý žadatel výběrové komisi představí svůj projekt.

Termín veřejné obhajoby bude stanoven a oznámen žadateli po ukončení příjmu. Veřejná obhajoba proběhne nejpozději do konce března 2024.

2. Zasedání komise – výběrová komise provede doporučení projektů k podpoře. Doporučení, včetně náhradních projektů, předá k projednání a schválení zastupitelstvu

3. Rozhodnutí zastupitelstva – v prosinci v roce podání žádosti, zastupitelstvo usnesením dokončí proces výběru. Zastupitelstvo doporučení komise projedná, v případě změn v návrhu odůvodní.

Kritéria pro posouzení žádosti

- žádost obsahuje všechny požadované náležitosti
- žádost byla podána ve stanovené lhůtě na podatelně městyse, nebude-li podána včas, bude vyloučena
- žádost odpovídá cílům programu
- žádost je podána oprávněným žadatelem

Výše podpory

Předpokládaná celková alokace stanovená na program pro rok 2024: 350 000 Kč

Výše podpory na jednu aktivitu: 5 000 - 100 000 Kč Maximální výše podpory pro

jednoho žadatele: 100 000 Kč Požadovaná podpora může být zkrácena, v

závislosti na možnosti alokace

Podmínky pro poskytnutí podpory

Na poskytnutí podpory z rozpočtu městyse není právní nárok.

Způsob financování

Prostředky budou poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, po podpisu veřejnoprávní smlouvy, na účet žadatele, nejpozději do července daného roku. Žadatel uhradí náklady a podá závěrečné vyúčtování do stanoveného termínu. Vyúčtování bude překontrolováno. V případě že žadatel prostředky nevyužil na stanovený účel, budou tyto požadovány zpět.

Formální kontrolu provádí úřad městyse, kontrolu využití dotace je oprávněn provádět Finanční výbor zastupitelstva městyse.

Formy financování uplatněných výdajů

Všechny výdaje, musejí být vedeny v účetnictví žadatele a podloženy účetními

doklady Při závěrečném vyúčtování žadatel předkládá prosté kopie dokladů.

Harmonogram výzvy

7. 12.2023	Schválení programu ZM
12.12.2023	Zveřejnění programu na stránkách www.namestnahane.cz
1.1.2024	Zahájení příjmu žádostí
16.2.2024 - 12:00	Ukončení příjmu žádostí
březen 2024	Veřejná obhajoba, zasedání výběrové komise
březen 2024	Projednání a schválení zastupitelstvem městyse
1.1.2024	Počátek přijatelnosti výdajů
duben 2024	Vydání rozhodnutí a podpis smluv
31.07.2024	Nejzazší termín poskytnutí financí
29.11.2024	Ukončení přijatelnosti výdajů
9.12.2024	Předložení vyúčtování na úřad městyse
Do 31.01.2025	kontrola vyúčtování a schválení / vratka dotace

Změny v projektu

Po podání žádosti, a zejména po podpisu smlouvy je možno provést ve výjimečných případech změnu čerpání pouze se souhlasem poskytovatele (zastupitelstvo městyse).

Žádost o změnu je podána písemně a řádně zdůvodněna.

Žádost o změnu posoudí nejbližší zastupitelstvo, které si vyhrazuje žádost o změnu zamítnout.

Po schválení změny se vypracuje dodatek ke smlouvě

Další informace

Veškeré informace k předkládání projektových žádostí budou zveřejněny na webových stránkách. Další informace poskytne starostka městyse Náměšť na Hané.

Kontakty:

Ing. Diana Huňková,

Náměstí T.G. Masaryka 100 783 44 Náměšť na Hané Tel.: 585 757 812 Mobil.: 702 00 47 48

starosta@namestnahane.cz

Program byl schválen na 7. zasedání ZM dne 7.12.2023